

# Konzept zum Distanzunterricht an der Melibokusschule Zwingenberg



## Vorwort

*Sollte es an der Melibokusschule einen Verdachtsfall auf Infizierung oder einen diagnostizierten Fall von Coronavirus SARS-CoV-2 geben, meldet die Schulleitung dies dem Gesundheitsamt Heppenheim und dem Schulamt. Eine andere Möglichkeit wäre, dass die Inzidenz im Kreis Bergstraße sehr hoch ist, so dass die Warmstufe 3 erreicht ist.*

*Jegliche weiteren Entscheidungen werden vom Gesundheitsamt des Kreises Bergstraße, Kreis Bergstraße bzw. Schulamt für den Kreis Bergstraße und den Odenwaldkreis getroffen und von der Schulleitung koordiniert. Das Vorgehen sowie unterschiedliche Szenarien sind im vorliegenden Konzept zum Distanzunterricht festgehalten, um professionell und zeitnah reagieren zu können.*

*Distanzunterricht stellt, im Gegensatz zum Homeschooling, eine Form des schulischen Lernens dar. (Homeschooling ist als ein durch die Familien und Eltern angeleitetes Lernen, das keinen Vorgaben oder Strukturen der Schule unterliegt, definiert.)*

*Der Distanzunterricht tritt an die Stelle des Präsenzunterrichts und ist ebenso, wie der Präsenzunterricht, durch einen regelmäßigen und planmäßig gesteuerten Lernprozess definiert. Zudem sind die Leistungen sowie die vermittelten Kenntnisse und Fähigkeiten maßgebend für die Leistungsbewertung.*

## **Im Folgenden finden sich verschiedene Szenarien der Quarantäne:**

1. Eine einzelne Klasse befindet sich in Quarantäne (bei angepassten Regelbetrieb<sup>1</sup>).
2. Einzelne Lernende befinden sich in Quarantäne (bei angepassten Regelbetrieb).
3. Eine Klassenlehrkraft befindet sich in Quarantäne, Klasse ist in der Schule (bei angepassten Regelbetrieb).
4. Eine Fachlehrkraft befindet sich in Quarantäne (bei angepassten Regelbetrieb).
5. Mehrere Lehrkräfte und Klassen befinden sich in Quarantäne (angepasster Regelbetrieb)
6. Verordneter eingeschränkter Regelbetrieb
7. Verordnetes Wechselmodell, weil die Inzidenz sehr hoch ist.
8. Verordneter Distanzunterricht bzw. ausgesetzte Präsenzpflcht, weil die Inzidenz extrem hoch ist.

## **Mögliche Personalsituationen während der verschiedenen Szenarien der Quarantäne:**

- a) „Lehrkraft nicht in Quarantäne“,
- b) „Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund“
- c) „Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt“ und
- d) „Eine oder mehrere Klassen und mehrere Lehrkräfte sind in Quarantäne“

## **Die Übersicht zum Umgang mit der jeweiligen Situation gliedert sich in:**

die verpflichtenden Fächer,  
die Ausgestaltung der Aufgaben,  
die Übermittlung der Aufgaben,  
die Rückmeldung an die Lernenden,  
den sozialen Kontakt zu den Lernenden sowie  
den Kontakt zu den anderen Lehrkräften.

---

<sup>1</sup> Im angepassten Regelbetrieb, dem eingeschränkten Regelbetrieb und dem Wechselmodell gilt: Lehrkräfte, die vom Präsenzunterricht befreit sind, haben folgende Aufgaben:

- Entwicklungen von Arbeitsmaterialsammlungen, Aufgabenplänen oder Wochenplänen für den Distanzunterricht in Kooperation mit den Lehrkräften im Präsenzunterricht,
- Durchführung von Förderangeboten oder Hausaufgabenbetreuung in kleinen Lerngruppen unter Einhaltung der Abstands- und Hygieneregeln in Randzeiten der Schule,
- regelmäßige Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern im Distanzunterricht,
- den Präsenzunterricht unterstützende Tätigkeiten wie Korrekturarbeiten,
- Beratung und fachliche Begleitung von TV-H-Kräften,
- Beratung und fachliche Begleitung der Unterrichtsarbeit von Abordnungen aus anderen Schulformen
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben sowie Unterstützung der Schulleitung.

## 1. Eine einzelne Klasse befindet sich in Quarantäne (angepasster Regelbetrieb)

Während des angepassten Regelbetriebs findet der Präsenzunterricht regulär statt, wobei möglichst auf feste Lerngruppen geachtet werden sollte.

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Verpflichtende Fächer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientierung am jeweiligen Stundenplan der Jahrgangsstufe.</li> </ul>	-	-	-
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wochenplan mit täglicher Verteilung der Aufgaben.</li> <li>- Angebote auf Anton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Wochenplan wird von der Klassenlehrkraft erstellt und durch die Fachlehrkräfte ergänzt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Wochenplan wird von der Klassenlehrkraft erstellt und durch die Fachlehrkräfte ergänzt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Wochenplan wird durch das Jahrgangsteam erstellt.</li> </ul>
<b>Übermittlung der Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wochenplan sollte zwei Tage vor Bearbeitungsbeginn verschickt werden</li> <li>- Lösungen zur Selbstkontrolle für die vorangegangene Woche</li> <li>- Information der Eltern über Aufgabenstellungen und mögliche Abgabefristen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei fehlenden Materialien*: Schulbücher werden durch die Lehrkraft vorbeigebracht.</li> <li>- Lösungen zur Selbstkontrolle: für die vorangegangene Woche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben nach Möglichkeit innerhalb der vorhandenen Materialien (Schulbücher, Arbeitshefte, ...)</li> <li>- Bei fehlenden Materialien*: Schulbuchseiten etc. per Scan zur Verfügung stellen und per SchoolFox verschicken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei fehlenden Materialien*: Jahrgangsteam stellt oben genannte Materialien digital zur Verfügung.</li> </ul>

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Rückmeldungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einmal pro Woche</li> <li>- Digitales Einsammeln (eingescannt oder abfotografiert). Auf Basis dessen: Erstellung von Noten.</li> <li>- Verlässliche Fristen für die Rückmeldungen der Lehrkräfte zu den bearbeiteten Aufgaben der Lernenden.</li> <li>- Eingerichtete Sprechzeiten für Eltern und Lernende.</li> <li>- Informationen über Kontaktmöglichkeiten anderer Ansprechpartner/innen (z.B. Schulsozialarbeit).</li> </ul>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitales Einsammeln (eingescannt oder abfotografiert) durch das Jahrgangsteam. Auf Basis dessen: Erstellung von Noten.</li> </ul>
<b>Kontakt zu den Lernenden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktmedium: Schoolfox</li> <li>- Einmal pro Woche (Tag festlegen): Kontakt mit den Klassenlehrern/ Fachlehrern.</li> </ul>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einmal pro Woche (Tag festlegen): Kontakt mit den gesunden Klassenlehrern/ Fachlehrern.</li> </ul>

## 2. Einzelne Lernende befinden sich in Quarantäne (angepasster Regelbetrieb)

Während des angepassten Regelbetriebs findet der Präsenzunterricht regulär statt, wobei möglichst auf feste Lerngruppen geachtet werden sollte.

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Verpflichtende Fächer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientierung am jeweiligen Stundenplan der Jahrgangsstufe.</li> </ul>	-	-	-
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Handhabung vergleichbar wie bei sonstiger Erkrankung, klasseninterne Regelung in Absprache mit den Eltern.</li> </ul>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Handhabung vergleichbar wie bei sonstiger Erkrankung, klasseninterne Regelung in Absprache mit den Eltern (durch das Jahrgangsteam).</li> </ul>
<b>Übermittlung der Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben nach Möglichkeit innerhalb der vorhandenen Materialien (Schulbücher, Arbeitshefte, ...)</li> <li>- Lösungen zur Selbstkontrolle: Für die vorangegangene Woche.</li> <li>- Information der Eltern über Aufgabenstellungen und mögliche Abgabefristen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei fehlenden Materialien*: Schulbücher werden durch die Lehrkraft vorbeigebracht oder durch benachbarte Mitschüler in den Briefkasten geworfen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesunde Lehrkraft aus dem Jahrgang organisiert die Übergabe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesunde Lehrkraft aus dem Jahrgang organisiert die Übergabe.</li> </ul>

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Rückmeldungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einmal pro Woche</li> <li>- Verlässliche Fristen für die Rückmeldungen der Lehrkräfte zu den bearbeiteten Aufgaben der Lernenden.</li> <li>- Eingerichtete Sprechzeiten für Eltern und Lernende.</li> <li>- Informationen über Kontaktmöglichkeiten anderer Ansprechpartner/innen (z.B. Schulsozialarbeit).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsammeln (eingescannt oder abfotografiert) einer Aufgabe der Woche durch das Jahrgangsteam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsammeln (eingescannt oder abfotografiert) einer Aufgabe der Woche durch das Jahrgangsteam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsammeln (eingescannt oder abfotografiert) einer Aufgabe der Woche durch das Jahrgangsteam</li> </ul>
<b>Kontakt zu den Lernenden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktmedium: Schoolfox</li> <li>- Einmal pro Woche (Tag festlegen): Kontakt mit den Klassenlehrern/ Fachlehrern.</li> <li>- Täglich: Materialien werden per Briefkastensystem an die Lernenden in Quarantäne übermittelt.</li> </ul>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einmal pro Woche (Tag festlegen): Kontakt mit den (gesunden) Klassenlehrern/ Fachlehrern.</li> </ul>

### 3. Eine Klassenlehrkraft befindet sich in Quarantäne (angepasster Regelbetrieb)

Während des angepassten Regelbetriebs findet der Präsenzunterricht regulär statt, wobei möglichst auf feste Lerngruppen geachtet werden sollte.

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Verpflichtende Fächer</b>	- Die Fächer, die die Lehrkraft unterrichtet werden als Vertretungsstunden vorbereitet.	-	- Die Fächer, die die Lehrkraft unterrichtet werden durch das Jahrgangsteam als Vertretungsstunden vorbereitet.
<b>Aufgaben</b>	- typische Vorbereitung der Vertretungsstunden (Tagespläne)	- typische Vorbereitung der Vertretungsstunden (Tagespläne) durch die Klassenlehrkraft.	- typische Vorbereitung der Vertretungsstunden (Tagespläne) durch das Jahrgangsteam.
<b>Übermittlung der Aufgaben</b>	- Vertretungsstunden werden inklusive Material (z.B. eingescannte ABs) an das Sekretariat gesendet/gegeben.	- Vertretungsstunden werden inklusive Material (z.B. eingescannte ABs) an das Sekretariat gesendet/gegeben und durch die Klassenlehrkraft kopiert und verteilt.	- Vertretungsstunden werden inklusive Material (z.B. eingescannte ABs) an das Sekretariat gesendet/gegeben und durch das Jahrgangsteam kopiert und verteilt.
<b>Rückmeldungen</b>	- Bearbeitete Materialien/ evtl. kleine Tests (Lernwörterdiktate etc.) werden eingesammelt	- Bearbeitete Materialien/ evtl. kleine Tests (Lernwörterdiktate etc.) werden eingesammelt, der Lehrkraft zugesandt (per Mail, Post, Briefkasten) und von ihr durchgeschaut.	- Bearbeitete Materialien/ evtl. kleine Tests (Lernwörterdiktate etc.) werden eingesammelt und von der Vertretungskraft durchgeschaut oder unter dem Jahrgangsteam aufgeteilt durchgeschaut.
<b>Kontakt zu den Lernenden</b>	-	- Einmal pro Woche (Tag festlegen): Kontakt zu den Lernenden.	-

#### 4. Eine Fachlehrkraft befindet sich in Quarantäne (angepasster Regelbetrieb)

Während des angepassten Regelbetriebs findet der Präsenzunterricht regulär statt, wobei möglichst auf feste Lerngruppen geachtet werden sollte.

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft in Quarantäne aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Verpflichtende Fächer</b>	- Das Unterrichtsfach/ die Unterrichtsfächer der Fachlehrkraft.		
<b>Aufgaben</b>	- typische Vorbereitung der Vertretungsstunden (Tagespläne mit kurzen Erklärungen für die Vertretungslehrkraft) - durch die Fachlehrkraft für die Vertretungslehrkraft. (Nach Möglichkeit sollten Aufgaben differenziert angeboten werden (z.B. bei DAZ)).	- typische Vorbereitung der Vertretungsstunden (Tagespläne mit kurzen Erklärungen für die Vertretungslehrkraft) durch die Lehrkraft	- typische Vorbereitung der Vertretungsstunden (Tagespläne) durch das Jahrgangsteam.
<b>Übermittlung der Aufgaben</b>	- Vertretungsstunden werden inklusive Material (z.B. eingescannte ABs) an das Sekretariat gesendet und durch das Jahrgangsteam kopiert und verteilt.	- Vertretungsstunden werden inklusive Material (z.B. eingescannte ABs) an das Sekretariat gesendet und durch die Vertretungskraft kopiert und verteilt.	- Vertretungsstunden werden inklusive Material (z.B. eingescannte ABs) an das Sekretariat gesendet und durch das Jahrgangsteam kopiert und verteilt.
<b>Rückmeldungen</b>	- Bearbeitete Materialien/ evtl. kleine Tests (Lernwörterdiktate etc.) werden eingesammelt und durchgeschaut.	- Bearbeitete Materialien/ evtl. kleine Tests (Lernwörterdiktate etc.) werden eingesammelt, der Lehrkraft zugesandt (per Mail oder Post) und von ihr durchgeschaut.	- Bearbeitete Materialien/ evtl. kleine Tests (Lernwörterdiktate etc.) werden eingesammelt und von der Vertretungskraft durchgeschaut oder unter dem Jahrgangsteam aufgeteilt durchgeschaut



Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund
<b>Kontakt zu den Lernenden</b>	- Entfällt, Klassenlehrkraft ist in der Schule.	-	-

## 5. Mehrere Lehrkräfte und Klassen befinden sich in Quarantäne (angepasster Regelbetrieb)

Während des angepassten Regelbetriebs findet der Präsenzunterricht regulär statt, wobei möglichst auf feste Lerngruppen geachtet werden sollte.

Die sich in Quarantäne befindlichen und gesunden Lehrkräfte erstellen die Pläne für den Präsenz- und Distanzunterricht ihrer Klassen (gemäß Punkt 8). Bei einer hohen Anzahl von erkrankten Lehrkräften erstellt das Jahrgangsteam, gemeinsam mit den vom Präsenzunterricht befreiten Lehrkräften, die Wochenpläne für den Distanzunterricht und die Vertretungspläne für den Präsenzunterricht. Für die sich im Präsenzunterricht befindlichen Lehrkräfte gilt der „normale“ angepasste Regelbetrieb.

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkräfte in Quarantäne, aber (hauptsächlich) gesund	Lehrkräfte in Quarantäne und (hauptsächlich) erkrankt
<b>Verpflichtende Fächer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeitliche Orientierung am jeweiligen Stundenplan der Jahrgangsstufe.</li> </ul>	-	-
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wochenplan mit täglicher Verteilung der Aufgaben. (Distanz- und Präsenzunterricht)</li> <li>- Information der Eltern über Aufgabenstellungen und mögliche Abgabefristen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Wochenplan für den Distanzunterricht und Vertretungspläne für den Präsenzunterricht werden von der Klassenlehrkraft erstellt und durch die Fachlehrkräfte ergänzt wobei ersichtlich ist, was die Lernenden täglich bearbeiten sollen.</li> <li>- Angebote auf Anton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Wochenplan für den Distanzunterricht und Vertretungspläne für den Präsenzunterricht werden durch das Jahrgangsteam und die vom Präsenzunterricht befreiten Lehrkräfte erstellt.</li> <li>- Angebote auf Anton</li> </ul>

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund
<b>Übermittlung der Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lösungen zur Selbstkontrolle: für die vorangegangene Woche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Wochenplan für den Distanzunterricht und Vertretungspläne für den Präsenzunterricht sollten zwei Tage vor Bearbeitungsbeginn verschickt werden.</li> <li>- Bei fehlenden Materialien*: Schulbuchseiten etc. per Scan zur Verfügung stellen und per SchoolFox verschicken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Wochenplan für den Distanzunterricht und Vertretungspläne für den Präsenzunterricht sollten (durch das Jahrgangsteam und die vom Präsenzunterricht befreiten Lehrkräfte) zwei Tage vor Bearbeitungsbeginn verschickt werden.</li> <li>- Aufgaben nach Möglichkeit innerhalb der vorhandenen Materialien (Schulbücher, Arbeitshefte, ...)</li> <li>- Bei fehlenden Materialien*: Jahrgangsteam stellt oben genannte Materialien digital zur Verfügung.</li> </ul>

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund
<b>Rückmeldungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einmal pro Woche.</li> <li>- Digitales Einsammeln (eingescannt oder abfotografiert). Auf Basis dessen: Erstellung von Noten.</li> <li>- Verlässliche Fristen für die Rückmeldungen der Lehrkräfte zu den bearbeiteten Aufgaben der Lernenden.</li> <li>- Eingerichtete Sprechzeiten für Eltern und Lernende.</li> <li>- Informationen über Kontaktmöglichkeiten anderer Ansprechpartner/innen (z.B. Schulsozialarbeit).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsammeln (eingescannt oder abfotografiert) einer Aufgabe der Woche durch die zuständigen Lehrkräfte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsammeln (eingescannt oder abfotografiert) einer Aufgabe der Woche durch das Jahrgangsteam und die vom Präsenzunterricht befreiten Lehrkräfte.</li> </ul>
<b>Kontakt zu den Lernenden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktmedium: Schoolfox</li> <li>- Einmal pro Woche (Tag festlegen): Kontakt mit den Klassenlehrern/ Fachlehrern.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erreichbarkeit während der vorgegebenen Unterrichtszeiten im Wochenplan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

## 6. Verordneter Eingeschränkter Regelbetrieb

Der Unterricht findet in der üblichen Klassenstärke statt und wird in einer konstanten Lerngruppe durchgeführt. Es finden gestaffelte Pausen statt. Die Durchmischung der festen Lerngruppen ist nicht möglich.

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Verpflichtende Fächer</b>	- Alle Fächer	-	-	-
<b>Aufgaben</b>	- Aufgaben gemäß der Hygieneregeln (Einzelarbeit, Frontalunterricht, usw.)	-	- typische Vorbereitung der Vertretungsstunden (Tagespläne mit kurzen Erklärungen für die Vertretungslehrkraft) durch das Jahrgangsteam.	- typische Vorbereitung der Vertretungsstunden (Tagespläne) durch das Jahrgangsteam.
<b>Übermittlung der Aufgaben</b>	- Erstellen eines Wochenplans, indem alle Fächer berücksichtigt werden.	- Der Wochenplan wird von der Klassenlehrkraft erstellt, durch die Fachlehrkräfte ergänzt.	- Vertretungsstunden werden inklusive Material (z.B. eingescannte ABs) an das Sekretariat gesendet und durch die Fachlehrkraft kopiert und verteilt. - Bearbeitete Materialien/ evtl. kleine Tests (Lernwörterdiktate etc.) werden eingesammelt, der Lehrkraft zugesandt (per Mail oder Post) und von ihr durchgeschaut.	- Vertretungsstunden werden inklusive Material (z.B. eingescannte ABs) an das Sekretariat gesendet und durch das Jahrgangsteam kopiert und verteilt. - Bearbeitete Materialien/ evtl. kleine Tests (Lernwörterdiktate etc.) werden eingesammelt und von der Vertretungskraft durchgeschaut oder unter dem Jahrgangsteam aufgeteilt durchgeschaut.

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Kontakt zu den Lernenden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unter Einhaltung der Hygieneregeln.</li> <li>- Nach Möglichkeit: Feste Lerngruppen .</li> </ul>	-	-	-
<b>Kontakt zu den Kollegen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unter Einhaltung der Hygieneregeln</li> </ul>	-	- Nach Bedarf per Mail und Telefon.	-

## 7. Verordnetes Wechselmodell

Der Unterricht findet in konstanten Lerngruppen statt, die durchgehend den Mindestabstand von 1,5 Metern einhalten. Klassen werden zu diesem Zweck verkleinert. Es findet ein täglicher Wechsel zwischen Präsenz- und Distanzunterricht statt

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Verpflichtende Fächer</b>	- Nach Möglichkeit: alle Fächer	-	-	-
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben gemäß der Hygieneregeln (Einzelarbeit, Frontalunterricht, usw.) in Kombination mit Distanzunterricht.</li> <li>- Erstellen eines detaillierten Wochenplans für A- und B-Gruppen.</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- typische Vorbereitung der Vertretungsstunden (Tagespläne mit kurzen Erklärungen für die Vertretungslehrkraft) durch das Jahrgangsteam sowie Erstellen des Plans für den Distanzunterricht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- typische Vorbereitung der Vertretungsstunden (Tagespläne) durch das Jahrgangsteam sowie Erstellen des Plans für den Distanzunterricht.</li> </ul>

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Übermittlung der Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen eines Wochenplans für A- und B-Gruppen, indem alle Fächer berücksichtigt werden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Wochenplan wird von der Klassenlehrkraft erstellt, durch die Fachlehrkräfte ergänzt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertretungsstunden werden inklusive Material (z.B. eingescannte ABs) an das Sekretariat gesendet und durch die Fachlehrkraft kopiert und verteilt.</li> <li>- Bearbeitete Materialien/ evtl. kleine Tests (Lernwörterdiktate etc.) werden eingesammelt, der Lehrkraft zugesandt (per Mail oder Post) und von ihr durchgeschaut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- typische Vorbereitung der Vertretungsstunden (Tagespläne mit kurzen Erklärungen für die Vertretungslehrkraft) durch das Jahrgangsteam.</li> <li>- Vertretungsstunden werden inklusive Material (z.B. eingescannte ABs) an das Sekretariat gesendet und durch das Jahrgangsteam kopiert und verteilt.</li> <li>- Bearbeitete Materialien/ evtl. kleine Tests (Lernwörterdiktate etc.) werden eingesammelt und von der Vertretungskraft durchgeschaut oder unter dem Jahrgangsteam aufgeteilt durchgeschaut</li> </ul>



Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Kontakt zu den Lernenden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unter Einhaltung der Hygieneregeln.</li> <li>- Nach Möglichkeit: feste Lerngruppen.</li> </ul>	-	-	-
<b>Kontakt zu den Kollegen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unter Einhaltung der Hygieneregeln</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nach Bedarf per Mail und Telefon.</li> </ul>	-

## 8. Distanzunterricht

Der Präsenzunterricht kann zeitlich begrenzt nicht stattfinden. Der Distanzunterricht orientiert sich zeitlich am regulären Stundenplan, um den Lernenden die Möglichkeit zu geben, zu den gewohnten Zeiten Rückfragen zu stellen und mit der Lehrkraft zu interagieren.

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund	Lehrkraft in Quarantäne und erkrankt
<b>Verpflichtende Fächer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientierung am jeweiligen Stundenplan der Jahrgangsstufe.</li> </ul>	-	-
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wochenplan mit täglicher Verteilung der Aufgaben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Wochenplan wird von der Klassenlehrkraft erstellt und durch die Fachlehrkräfte ergänzt wobei ersichtlich ist, was die Lernenden täglich bearbeiten sollen.</li> <li>- Angebote auf Anton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Wochenplan wird durch das Jahrgangsteam erstellt.</li> <li>- Angebote auf Anton</li> </ul>
<b>Übermittlung der Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information der Eltern über Aufgabenstellungen und mögliche Abgabefristen.</li> <li>- Lösungen zur Selbstkontrolle: für die vorangegangene Woche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wochenplan sollte zwei Tage vor Bearbeitungsbeginn verschickt werden.</li> <li>- Bei fehlenden Materialien*: Schulbuchseiten etc. per Scan zur Verfügung stellen und per SchoolFox verschicken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wochenplan sollte (durch das Jahrgangsteam) zwei Tage vor Bearbeitungsbeginn verschickt werden.</li> <li>- Aufgaben nach Möglichkeit innerhalb der vorhandenen Materialien (Schulbücher, Arbeitshefte, ...)</li> <li>- Bei fehlenden Materialien*: Jahrgangsteam stellt oben genannte Materialien digital zur Verfügung.</li> </ul>

Inhalt	Umsetzung in jedem Fall	Lehrkraft nicht in Quarantäne	Lehrkraft in Quarantäne, aber gesund
<b>Rückmeldungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einmal pro Woche.</li> <li>- Digitales Einsammeln (eingescannt oder abfotografiert). Auf Basis dessen: Erstellung von Noten.</li> <li>- Verlässliche Fristen für die Rückmeldungen der Lehrkräfte zu den bearbeiteten Aufgaben der Lernenden.</li> <li>- Eingerichtete Sprechzeiten für Eltern und Lernende.</li> <li>- Informationen über Kontaktmöglichkeiten anderer Ansprechpartner/innen (z.B. Schulsozialarbeit).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsammeln (eingescannt oder abfotografiert) einer Aufgabe der Woche durch die zuständigen Lehrkräfte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsammeln (eingescannt oder abfotografiert) einer Aufgabe der Woche durch das Jahrgangsteam.</li> </ul>
<b>Kontakt zu den Lernenden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktmedium: Schoolfox</li> <li>- Einmal pro Woche (Tag festlegen): Kontakt mit den Klassenlehrern/ Fachlehrern.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erreichbarkeit während der vorgegebenen Unterrichtszeiten im Wochenplan.</li> </ul>	-
<b>Kontakt zu den Kollegen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einmal pro Woche: Austausch per Mail im Jahrgangsteam.</li> </ul>	-	-

- Die Leistungsbewertung im Distanzunterricht kann durch verschiedene Formate festgestellt werden:
  - (Unterrichts-) Dokumentationen (z.B.: Protokoll, Mappe, Heft, Lerntagebuch, Portfolio),
  - Langzeitaufgaben (Lernwerkstatt-) Projekte,
  - Schriftliche Ausarbeitung auf der Grundlage einer gemeinsamen Vorbereitung,
  - Abgabe schriftlicher Ausarbeitungen,
  - Präsentationen
  - Bewertung von weiteren Handlungsprodukten (z.B. Modelle, Zeichnungen),

- Klassenarbeiten

Grundsätzlich gilt für alle Szenarien, die den Distanzunterricht betreffen, folgende Vereinbarung, welche als Mindestvoraussetzung zu verstehen ist\*\*:

- Lernzeitpläne werden in den bekannten Formaten (elektronisch/physisch bei Wechselmodell) an die Kinder ausgegeben;
- Der Plan beinhaltet die Aufgaben für mind. eine Woche und ist in Wochentage gegliedert, wobei ersichtlich ist, was die Lernenden täglich bearbeiten sollen (Orientierung am Stundenplan).
- Das Ausdrucken von Arbeitsblättern erfolgt in Absprache mit den Eltern und sollte so gering wie möglich gehalten werden.
- 1-mal wöchentlich findet ein Austausch zwischen der Klassenlehrkraft und den Eltern/Kindern statt. Hierbei kann die Lehrkraft auch ein Feedback geben.
- SchoolFox ist für alle (Eltern und Lehrer) verbindlich und dient als Informationsweg der Schulleitung. Lehrkräfte sollen Schoolfox ebenfalls als Medium für den Kontakt zu Eltern/Kindern nutzen.
- Die Lehrkräfte eines Jahrgangsteams sprechen sich wöchentlich über die Unterrichtsinhalte ab.
- Der zeitliche Umfang der Aufgaben im Distanzunterricht sollte sich für den jeweiligen Jahrgang am zeitlichen Umfang des Stundenplans orientieren.
- Die Melibokusschule ist nicht mit den ausreichenden digitalen Mitteln ausgestattet, um im Distanzunterricht auf ebendiese zurückzugreifen (Live-Stream des Unterrichts etc.). Jedoch ist der Distanzunterricht nicht auf digitale Mittel angewiesen, da er auch ohne diese umsetzbar ist.
- Der Distanzunterricht wird, ebenso wie der Präsenzunterricht, im Klassenbuch dokumentiert.
- Die Distanz- und Präsenzlehrkräfte arbeiten in einem Tandem/Team.

\*fehlende Materialien:

Problematisch: an der Melibokusschule haben die Kinder ihre Schulsachen in der „Tiefgarage“ und in Ablagefächern im Klassenraum. Bei sofortigem Eintreten von Quarantäne liegen benötigte Schulsachen in den Klassenräumen.

Vorschlag daher: AB SOFORT – bis auf Widerruf - führen die Kinder im Ranzen die wichtigsten Schulsachen mit sich. Die Klassenlehrkraft wählt diese Materialien aus. Dabei ist darauf zu achten, dass der Ranzen nicht zu schwer wird.

\*\*Voraussetzung hier ist: Die Klassenlehrkraft ist gesund! Sollte die Klassenlehrkraft erkrankt sein, ist es Aufgabe des Jahrgangsteams für einen möglichst vergleichbaren Ablauf zu sorgen, soweit die schulischen Gegebenheiten dies zulassen, die Schulleitung und das Sekretariat sind bei Organisation behilflich, z.B. Mailverteiler, hinzufügen der Lehrkräfte bei SchoolFox.